

訪問看護ステーション プロテア 重要事項説明書

1. 当訪問看護ステーションの概要

- (1) 事業所名称 訪問看護ステーション プロテア
所在地 東京都渋谷区恵比寿四丁目5番23号 ルイシャトレ恵比寿610号
管理者 田中 陽子
電話番号 03-6721-9377
職員が携帯する電話に転送されることがございます。
24時間連絡が可能な体制をとっております。
- (2) 事業内容 介護保険法に基づく訪問看護事業
医療保険法に基づく訪問看護

2. 訪問看護の内容

- (1) 心身の状態の観察、栄養、排泄、睡眠、清潔ケア等の日常生活上の看護
- (2) 薬の管理
- (3) 医療処置の実施と管理：褥瘡・創処置、ストーマの管理、在宅酸素と呼吸の管理、胃瘻の管理、カテーテルの管理、人工呼吸器の管理、その他医師の指示による処置と管理
- (4) ターミナルケア
- (5) 認知症の看護
- (6) 精神科看護
- (7) 小児科看護
- (8) リハビリテーション
- (9) 療養環境のアドバイス、介護者の相談・指導
- (10) 緊急時の看護、医師や関係機関との連携

3. 営業地域のご案内

- 渋谷区 恵比寿1-4丁目、恵比寿西1・2丁目、恵比寿南1-3丁目、広尾1-5丁目
東1-4丁目、代官山町、猿楽町、鉢山町、鶯谷町、桜丘町、南平台町
渋谷1-4丁目、神宮前5丁目
- 港区 白金1-6丁目、白金台1-5丁目、南麻布3-5丁目、元麻布2-3丁目
西麻布1-4丁目、南青山3-7丁目、北青山3丁目
- 目黒区 三田1-2丁目、目黒1-4丁目、下目黒1-5丁目、中目黒1-5丁目
上目黒1-4丁目、祐天寺1-2丁目、青葉台1丁目

4. 営業日と営業時間

- (1) 営業日 月曜日から金曜日まで ただし国民の祝日、12月29日～1月3日を除く
- (2) 営業時間 午前8時45分から午後5時45分まで
- (3) 訪問予定時刻はあらかじめお伝えいたしますが、事情により多少 到着時刻が前後することがございます。
- (4) 24時間 利用者様とご家族様からの電話等による連絡体制を整備し、必要時には訪問いたします。

5. お申し込みから訪問看護提供までの流れ

- 相談受付→ 医師の訪問看護指示書発行・ケアプランへの位置づけ(介護保険利用)
→ 重要事項の説明と同意・保険証等の書類確認、契約
→ 月毎の訪問看護計画書の作成と同意
→ 定期的な訪問看護 → 月毎に医師・ケアマネージャー等の関係者への報告

6. 訪問看護利用料その他の費用

- (1) 介護保険または医療保険を利用することができ、別にご案内する「利用料金表」の費用の利用者様ご負担分をお支払いいただきます。状況に応じて自費による訪問看護も検討いたします。
- (2) 介護保険による利用者様が、介護保険料の滞納等により保険給付金が直接事業者に支払われない場合は、利用料全額の金額をご負担いただきます。
- (3) 前日 17 時 30 分までに連絡がない場合は、緊急入院や受診等の理由がある場合を除きキャンセル料 1 回 2,000 円をご負担いただきます。
- (4) 領収書の再発行はいたしません。確定申告の医療費控除を受ける場合に必要です。大切に保管してください。

7. 職員体制

管理者(看護師) 1名 看護師 3名

8. 緊急時の対応

- (1) 緊急時は訪問看護指示書により、主治医に連絡・報告し、適切に判断・対応いたします。
- (2) 訪問看護中に別の利用者様に係る緊急事態が発生した場合は、サービスを中断して電話での相談等に応じることがございます。

9. 事故発生時の対応

- (1) 訪問看護提供により事故が発生した場合は、利用者様及びご家族その他関係者に連

絡し、すみやかに必要な措置をとります。

- (2) 事故の状況、とった措置等について記録し、その原因を解明し、再発防止策を講じます。記録に残し、2年間保存いたします。
- (3) 訪問看護サービス提供により、当事業所の責めに帰すべき事由によって利用者様の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者様に対し その損害を賠償いたします。
- (4) その他 利用者様及びご家族様等から当事業所の職員に対して暴言・暴力が認められた場合は即座にサービスを終了させていただく場合がございます。

10. 社会情勢及び天災時の対応

- (1) 社会情勢の急激な変化、地震、風水害等 著しい社会秩序の混乱等により、事業所の業務履行が困難になった場合は、日程・時間等の調整をすることがございます。
- (2) 社会情勢の急激な変化、地震、風水害等 著しい社会秩序の混乱等により、事業所の業務履行が遅延または不能になった場合、それによる損害賠償責任を負わないものといたします。

11. 秘密保持・個人情報共有

- (1) 事業所のすべての職員は、サービスを提供する上で知り得た利用者様及びご家族様に関する秘密を、正当な理由なく第三者に漏らすことはございません。この守秘義務は事業所の退職後も継続します。
- (2) 事業所では、居宅介護支援事業所及び介護保険サービス事業者との連携の上で、居宅介護サービス計画に必要な利用者様とご家族様の情報を共有いたします。
- (3) IT システムを導入しております。セキュリティ対策をとった上でインターネットを活用した訪問看護システムにより個人情報管理と保険請求を行っております。

12. 業務継続計画の策定

感染症及び災害に係る業務継続計画を策定しております。職員に対する研修会を定期的に行い、感染症及び災害が発生した場合において迅速に行動し業務を継続できるよう訓練を実施いたします。

13. 衛生管理

- (1) 感染症の予防および蔓延防止のための指針を作成しております。定期的に対策を検討する委員会を開催し、研修及び訓練を実施いたします。
- (2) 職員の清潔の保持及び健康状態について必要な管理を行います。また事業所の設備及び備品について、蔓延防止のための十分な備品を整備し、衛生的な管理に努めます。

14. 虐待の防止

- (1) 虐待防止のための指針を整備しております。虐待防止の委員会を定期的を開催するとともに、虐待防止のための研修を定期的を実施いたします。
- (2) 虐待防止に関する取り組みと相談窓口の担当者を選定しております。
虐待防止窓口担当者 前島 千帆 電話 03-6721-9377
- (3) 訪問看護中に、当事業所職員または利用者様の擁護者(利用者様のご家族等、現に利用者様を擁護する者)による虐待を受けたと考えられる利用者様を発見した場合は、すみやかに関係機関に通報いたします。

15. 職員の禁止行為

職員は、サービスの提供に当たって次の行為は行いません。

- (1) 利用者様またはご家族様(介護者)の金銭・預貯金通帳・証書等のお預かり
- (2) 利用者様またはご家族様(介護者)からの金銭・物品・飲食の授受
- (3) 利用者様の同居ご家族様に対するサービス提供
- (4) 利用者様の居宅での飲酒、喫煙及び飲食
- (5) 身体拘束その他ご利用者様の行動を制限する行為(ご利用者様または第三者等の生命や身体を保護するため緊急時並びにやむを得ない場合を除く)
- (6) その他利用者様またはご家族様等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動その他の迷惑行為

16. ハラスメントの防止

事業所は、職員の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるよう、ハラスメントの防止に取り組みます。

- (1) 事業所内において行われる優越的な関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える下記の行為は組織として許容いたしません。事業所職員、取引先事業所の方、利用者様及び利用者様の擁護者(利用者様のご家族等、現に利用者様を擁護する者)等が対象となります。
 - ①身体的な力を使って危害を及ぼす(及ぼされそうになった)行為
 - ②個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、貶めたりする行為
 - ③性的言動、好意的態度の要求当、性的な嫌がらせ行為
- (2) ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、再発防止策を検討します。
- (3) 職員に対し、ハラスメントに対する基本的な考え方について研修等を実施します。また、定期的に話し合いの場を設け、訪問看護の現場におけるハラスメント発生状況の把握に努めます。

- (4) ハラスメントと判断された場合には行為者に対し、関係機関への連絡、相談、環境改善、利用契約の解約等の措置を講じます。

17. サービスに関する苦情

(1) 当事業所 苦情窓口担当者 田中 陽子 電話 03-6721-9377

(2) 下記にご相談いただくことも可能です。

東京都国民健康保険団体連合会苦情相談窓口 電話 03-6238-0177

渋谷区役所 介護保険課介護相談係 電話 03-3463-3304

港区役所 介護事業者支援担当 電話 03-3578-2821

目黒区役所 介護保険管理係 電話 03-5722-9574

品川区役所 高齢者福祉課支援調整係 電話 03-5742-6728

確 約 書

訪問看護・介護予防訪問看護の提供開始にあたり、重要事項を説明いたしました。

所在地 東京都渋谷区恵比寿四丁目5番23号 ルイシャトレ恵比寿610号
事業者 訪問看護ステーション プロテア
管理者 田中 陽子

説明者 氏名 _____

訪問看護・介護予防訪問看護の重要事項について説明を受け、了承いたしました。

利用者 氏名 _____

代理人 利用者との続柄【 】 氏名 _____

ご家族 利用者との続柄【 】 氏名 _____